

Regulamin Pracy świetlicy szkolnej działającej przy SP 92 w Gdańsku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- pomoc w nauce,
- warunki do nauki własnej,
- kulturalną rozrywkę i zabawę,
- właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- stymulowanie postawy twórczej,
- wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- kulturalny wypoczynek,
- wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki i pomocy w nauce,
- tworzenie warunków do nauki własnej,
- przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

- rozwijanie samodzielności i aktywności,
- organizowanie dożywiania poprzez nadzorowanie wydawania obiadów,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w **godzinach 06:30 – 17:00**.
2. **Zapisy** dzieci na świetlicę odbywają się **do końca września każdego roku szkolnego**.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje koordynator świetlicy.
5. **Kwalifikacja** uczniów do świetlicy odbywa się **na podstawie kart zgłoszeń** obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
6. Opieką wychowawczą oprócz uczniów zgłoszonych na świetlicę objęci są wszyscy uczniowie:
 - skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę, jeżeli rodzice deklarują to na oświadczeniu, podając godzinę opuszczenia świetlicy.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana wychowawcy świetlicy w formie pisemnej, telefonicznie lub bezpośrednio.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania i opieki,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
- Pochwała przekazana opiekunom.
- Pochwała dyrektora szkoły
- Nagroda rzeczowa.

2. Stosowane kary to:

- Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w Dzienniczku Ucznia.
4. Spotkania z wychowawcą świetlicy podczas zebrań z rodzicami.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin pracy świetlicy
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Zeszyt Uwag Wychowawców Świetlicy
4. Dzienniki zajęć
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej
6. Zeszyt Dyżurów Wychowawców
7. Grupowy Zeszyt Obecności Dzieci w Świetlicy
8. Procedury bezpiecznego przyprowadzania, organizacji i odbierania dzieci ze świetlicy

