

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021, poz. 1129) zwaną dalej ustawą PZP, na dostawy pn.:

Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku

sygnatura postępowania: ZP 1/2022/ZSP5

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5
ul. Startowa 9
80-461 Gdańsk
NIP 58427 95267
tel. 58 556 66 85

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Szkoły
Iwona Zielnik

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia i kody CPV
Rozdział IV	Termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu, informacja o podmiotowych środkach dowodowych, innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających spełnianie warunków udziału jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy oraz informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców i informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, Potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy
Rozdział VII	Podwykonawcy, Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VIII	Zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ
Rozdział IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział X	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XIV	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XV	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XVI	Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Formalności do spełnienia w celu zawarcia umowy
Rozdział XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Umowa
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XXI	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2A	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2B	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2C	Wzór oświadczenie dotyczącego grupy kapitałowej
Załącznik nr 3	Formularze cenowe dla poszczególnych części zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5, ul. Startowa 9, 80-461 Gdańsk, NIP 58427 95267

Nabywca:

Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP 583- 00 – 11- 969

Odbiorca:

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych
ul gen. Józefa Hallera 16/18
80-426 Gdańsk

Płatnik:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5
ul. Startowa 9,
80-461 Gdańsk,
NIP 58427 95267

2. **Elektroniczna skrzynka podawcza Zamawiającego:** [ePUAP](#) /ZSP5_Gdansk
3. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:** Iwona Zielnik– Dyrektor Szkoły,
4. **Adres poczty elektronicznej e-mail:** i.zielnik@zsp5.edu.gdansk.pl
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo

zamówień publicznych, zwanej dalej PZP, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy PZP.
5. Zamawiający podzielił postępowanie na **4 niepodzielne części zamówienia**. Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa.

Część 1 Wyroby garmażeryjne

Część 2 Pieczywo, wyroby piekarskie

Część 3 Przyprawy

Część 4 Kasze, ryże, makarony

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na części określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie trzy części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen widniejących na formularzach asortymentowo-cenowych przez cały okres trwania Umowy.
10. Minimalny gwarantowany zakres zamówienia Zamawiający określa na poziomie 30% wielkości dostaw, określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje wykonania ww. poziomu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej. Zamawiający zastrzega, że za siłę wyższą uzna zamknięcie placówki oświatowej Zamawiającego z przyczyn związanych z pandemią COVID-19. W takim wypadku wykonawcy nie przysługuje za ten okres wynagrodzenie, jak i roszczenie o wykonanie umowy w zakresie gwarantowanym.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
14. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
16. Strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów

publicznych, zatem spełnia wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami; deklaracja dostępności ww. platformy zakupowej dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/DeklaracjaDostepnosci>

17. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady pisemności, zatem każdy Wykonawca chcący uzyskać informację na temat prowadzonego postępowania, w tym każda osoba ze szczególnymi potrzebami, powinna skontaktować się z Zamawiającym z zachowaniem tej zasady poprzez platformę zakupową prowadzonego postępowania dostępną pod adresem określonym w punkcie 2 Rozdziału I.
18. Szczegółowe zasady dotyczące środków komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, określone zostały przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji.
19. Zamawiający podczas prowadzonego postępowania nie dopuszcza innej formy komunikacji z Wykonawcami, zatem nie określa w dokumentach zamówienia dla osób ze szczególnymi potrzebami innych wymagań, w tym nie określa zasad poruszania się po siedzibie Zamawiającego osób ze szczególnymi potrzebami, i nie opisuje dostępnej dla takich osób infrastruktury.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale IX.**

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia i kody CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych na rzecz Zamawiającego – Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku (odpowiednio w ramach danych części zamówienia), do punktu (miejsca dostawy) przy ul. Startowej 9, 80-461 Gdańsk. Wykonawca dostarczy produkty do rampy znajdującej się przy kuchni szkolnej.

2. Opisuując przedmiot zamówienia przez odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp, poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
4. Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
6. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
7. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
8. Towar musi być świeży, I gatunku, najwyższej jakości dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie.
9. Wykonawca gwarantuje że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych odsprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach zawartość cukrów, sodu/soli oraz tłuszczu w produktach nie powinna przekraczać wartości wykazanych w wyżej wymienionym rozporządzeniu (Dz. U.2016 poz.1154) itp.

10. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu, i zasad dostarczenia produktów żywnościowych określa załącznik do SWZ (opis przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych części zamówienia).

11. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, zawartej w załączniku nr 4 do SWZ.

12. Kody CPV:

- 15894300 - Wyroby garmażeryjne
- 15811000 - Pieczywo, wyroby piekarskie
- 15870000 - Przyprawy
- 15600000 - Kasze, ryże, makarony

Rozdział IV

Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Miejsce dostawy : Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 5 , ul. Startowa 9, 80-461 Gdańsk
Wykonawca dostarczy produkty do rampy znajdującej się przy kuchni szkolnej.
2. Budynek szkoły nie spełnia wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności z art. 6 ww. ustawy (wymagania architektoniczne).
3. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu, i zasad dostarczenia produktów żywnościowych określa załącznik do SWZ (opis przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych części zamówienia).
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **7 lutego 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu, informacja o podmiotowych środkach dowodowych, innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających spełnianie warunków udziału jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy oraz informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
5. Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia Wykonawców i informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych:

OŚWIADCZENIA:

1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2B do SWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców; oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 2C do SWZ – składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia. Zamawiający nie wzywa do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ, oddzielnego dla każdej z części zamówienia;
2. formularz cenowy – załącznik nr 3

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2A do SWZ;
4. dokumenty lub pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, o ile umocowanie to nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczą); Wyżej wymienione dokumenty należy sporządzić i złożyć w sposób opisany w rozdziale XIII SWZ.

Rozdział VII

Podwykonawcy, Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy zagraniczni

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
5. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 3 dotyczących dalszych podwykonawców.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza

nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 1-3 stosuje się odpowiednio

Rozdział VIII

Zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ

1. Zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz zmiana treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w art. 284 oraz art. 286 ustawy.
3. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SWZ.

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Iwona Zielnik - Dyrektor Szkoły
2. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu (środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej):
 - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na adres skrzynki Zespou Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku:
/ ZSP5_Gdansk /SkrytkaESP
 - poczty elektronicznej: i.zielnik@zsp5.edu.gdansk.pl (poczta elektroniczna służy wyłącznie do przesyłania pytań, składania dokumentów na wezwanie Zamawiającego, przesyłania wyjaśnień/ uzupełnień)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania przez ePUAP na elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) Zamawiającego.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
9. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy formularza oferty i załączników do oferty), na wskazany w ust. 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Zamawiający wskazuje, że dokumenty przekazane w formie elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
12. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formatu podpisu PADES w dokumentach w formacie .pdf podpisywanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
13. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formatu podpisu XAdES w dokumentach innych formatów podpisywanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

14. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formatu XAdES (Enveloped) w dokumentach formatu .xml podpisywanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

Rozdział X

Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **3 marca 2022 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

Rozdział XII

Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub max. 3 wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie ofert przez jednego Wykonawcę na więcej niż trzy części zamówienia, spowoduje odrzucenie tych ofert jako niezgodnych z warunkami zamówienia.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (odpowiednio dla danej części).
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. W przypadku gdy podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
6. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia- załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
8. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy (właściwy dla danej części), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zaszyfrować razem z plikami

stanowiącymi jawną część oferty. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10. W przypadku gdy podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

11. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy:

A) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej,

B) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa odpowiednio:

A) w ust. 12 pkt A, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

B) w ust. 12 pkt B, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.

Rozdział XIV

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej**, przy użyciu miniPortal, poprzez „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, przy czym za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z miniportal.uzp.gov.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).

8. Termin składania ofert upływa:

dnia	2 lutego	o godzinie	10.00
------	-----------------	------------	--------------

9. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	2 lutego	o godzinie	10.30
--------	-----------------	------------	--------------

10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odpowiednie dla danej części).**
12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte (w ramach poszczególnych części zamówienia);
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach (w ramach poszczególnych części zamówienia).

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
2. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby miary, Zamawiający przyjmie prawidłowy iloczyn ceny jednostkowej i liczby miar podanych przez Wykonawcę.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu OFERTY ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT- jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty wraz z cenami brutto.

5. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, do wypełnienia formularza ofertowego i cenowego w całości (odpowiednio dla danej części). Cena, oprócz zamawianych artykułów spożywczych, obejmuje również koszt dostawy/dowozu, załadowania, rozładowania, i wniesienia zamawianych produktów do wskazanego pomieszczenia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkim czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia, w tym czynnikami związanymi z dynamiczną sytuacją gospodarczą (rosnące ceny towarów) oraz warunkami działania w dobie pandemii związanej z COVID 19).
7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W ofercie, o której mowa w ust. 9, wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVI
Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1: cena - waga 60 %,

kryterium 2: termin dostawy - waga 40 %

przy czym każdej ofercie przyznana będzie liczba punktów w każdym kryterium obliczona według następujących wzorów:

kryterium 1: cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{of}}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium

C_{\min} - najniższa z oferowanych cen

C_{of} - cena ocenianej oferty

kryterium 2: termin dostawy - waga 40 %

oferowany termin dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do składania zamówień w godzinach 10.00-14.00.

a) gdy termin dostawy wynosi 1 dzień, to jest towar zamówiony do godz. 14.00 dnia poprzedniego zostanie dostarczony do godz. 7.00 dnia następnego: 40 pkt,

b) gdy termin dostawy wynosi 2 dni robocze od daty złożenia zamówienia: 30 pkt,

c) gdy termin dostawy wynosi 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia: 20 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże sposobu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż jest to kryterium: przed magazyn w siedzibie Zamawiającego i tym samym Wykonawca otrzyma – 0 punktów.
4. Ocenie punktowej będą podlegać wyłącznie oferty uznane za ważne i nie podlegające odrzuceniu. Oferty w każdej części będą oceniane wg w/w kryterium (CENA i TERMIN DOSTAWY).
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVII

Formalności do spełnienia w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodną z zapisami art. 353¹ Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Rozdział XVIII **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX **Umowa**

1. Projektowane postanowienia umowy/Wzór umowy oraz warunki zmiany umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział XX **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub

nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Postępowanie odwoławcze

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynające postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięźle przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

12. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

13. Dokładny opis środków odwoławczych znajduje się w art. 505 - 595 ustawy.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXI

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gdańsku, ul. Startowa 9, 80-461 Gdańsk, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: sekretariat@zsp5.edu.gdansk.pl bądź telefonicznie pod numerem: 58 556 66 85
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, przez adres e-mail: iod.zsp5@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy, z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

(WZÓR UMOWY)

zawarta w Gdańsku, dnia 2022 r. między:
 Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 583-00-11-969,
 reprezentowaną przez Dyrektora **Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5**, z siedzibą przy ul.
 Startowej 9, 80-461 Gdańsk, NIP 58427 95267

Iwoną Zielnik – Dyrektora Szkoły, nazywaną dalej Zamawiającym

a

.....
 z siedzibą pod adresem,
 NIP

nazywaną/ym dalej w treści umowy Wykonawcą, którą/którego reprezentuje:

..... –

o następującej treści:

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa (partiami) artykułów spożywczych (w ramach części zamówienia), które co do rodzaju, ilości i cen jednostkowych zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia dla części zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym: podatek od towarów i usług, koszty dostawy, załadunku, rozładunku, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia posiadającego odpowiednie świadectwa oraz spełniającego obowiązujące wymagania i normy jakościowe,
 - b) dostarczenia przedmiotu zamówienia o maksymalnie długim terminie przydatności/ważności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego na własne ryzyko i koszt,
 - d) dostarczenia przedmiotu zamówienia specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi prawne; środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne i HACCP do przewozu produktów spożywczych, w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu i posiadać atesty do kontaktu z żywnością,
 - e) zabezpieczenia należycie przedmiotu zamówienia na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu

przedmiotu zamówienia oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

4. Wykonawca zapewnia dołożenie najwyższej staranności przy realizowaniu złożonych przez Zamawiającego zamówień bieżących, uwzględniając najwyższe standardy i polskie normy.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą umowną, jak też deliktową, w tym ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
6. Wykonawca oświadcza, że akceptuje okoliczność, iż Zamawiającemu służy uprawnienie wystąpienia do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z wnioskiem o kontrolę spełnienia przez dostarczony Zamawiającemu produkt norm sanitarnych. W przypadku, gdy w wyniku badania okaże się, że próbka nie spełniała standardów dla żywności i żywienia (dla danego produktu), Wykonawca poniesie koszt badania i zapłaci karę umowną zgodnie z treścią umowy, jak za zwłokę w wykonaniu umowy (niedostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z treścią SWZ w terminie).
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - oświadczenie dotyczące podatku VAT, które stanowiło będzie załącznik do umowy;
 - kopię polisy lub innych dokumentów ubezpieczeniowych wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki. Polisa musi zawierać ubezpieczenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody związane z dostarczeniem i użyciem przez Zamawiającego produktów spożywczych (np. zatrucie), na następujących warunkach:
 - a) suma ubezpieczenia na poziomie co najmniej 100.000 zł,
 - b) franszyza redukcyjna nie wyższa niż 5% wartości szkody.

Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona Zamawiającemu przed zawarciem umowy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuży polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia .

§ 2

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Dostawa artykułów spożywczych będzie się odbywać sukcesywnie, wg faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień złożonych Wykonawcy mailem lub telefonicznie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 1-3 dni roboczych (zgodnie z kryteriami oceny ofert) od daty wysłania zamówienia.
W zamówieniu podany zostanie asortyment zamawianych artykułów oraz wielkość zamówienia.
2. Wydawanie (dostarczanie) artykułów spożywczych będzie następować w punkcie odbioru Zamawiającego w Gdańsku, przy ul. Startowej 9, 80-461 Gdańsk, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Za dni robocze, zarówno w tym, jak i w dalszych fragmentach Umowy, nie uznaje się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie oferowane artykuły spożywcze będą dobrej jakości oraz będą spełniały wymagania dotyczące bezpieczeństwa żywności określone w

- odrębnych przepisach.
5. Zamawiający ma prawo składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ujawnienia wad towaru.
 6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, to Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, na swój koszt i ryzyko, towar wolny od wad w terminie 2 (dwóch) godzin (dla wyrobów garmażeryjnych oraz pieczywa i wyrobów piekarskich) oraz 1 dnia na pozostałe artykuły od daty stwierdzenia wad.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych artykułów spożywczych ze względu na aktualne potrzeby lub posiadane środki finansowe. Zamawiający oświadcza, że minimalna wartość zamówienia, jaka zostanie zrealizowana w okresie obowiązywania umowy (łącznie wartość kolejnych dostaw), będzie nie mniejsza niż 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
 8. Wykonawca zapewnia, że termin ważności (przydatności do użycia) artykułów spożywczych jest zgodny z terminami zawartymi w opisach przedmiotu zamówienia.
 9. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi może on w szczególności żądać od Wykonawcy wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 2 (dwóch) godzin (dla produktów mięso i wędliny, warzywa i owoce oraz produkty mleczarskie) oraz 1 dnia na pozostałe artykuły od otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady, a Wykonawca jest zobowiązany żądanie to zrealizować.
 10. Upoważnionymi przez Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą, w tym do składania zamówień i do odbioru poszczególnych partii przedmiotu umowy, są:
Teresa Dobrosielska e-mail: t.dobrosielska@zsp5.edu.gdansk.pl, telefon **58 556 66 85**
oraz **Małgorzata Włodarczyk** e-mail: m.wlodarczyk@zsp5.edu.gdansk.pl, telefon **509 061 425**.
 11. Upoważnionymi przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym, w tym do przyjmowania zamówień na dostawę poszczególnych partii przedmiotu umowy, są:
imię nazwisko,
e-mail:,
telefon:
 12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 i 11 bądź ich danych kontaktowych, wymaga zachowania formy pisemnej, nie stanowi jednak zmiany umowy.
 13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

§ 3

OPŁATY, ROZLICZANIE, KARY UMOWNE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty:
brutto zł (słownie złotych)
2. Należność za dostarczone artykuły spożywcze będzie obliczana przez cały okres obowiązywania Umowy wg cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy (formularzu cenowym), stanowiącej załącznik do Umowy.
3. Strony ustaliły następujący tryb rozliczeń finansowych:

- 3.1. za każdą wydaną i odebraną partię przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiać Zamawiającemu fakturę,
- 3.2. zapłata faktury nastąpi przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze,
- 3.3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
- jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również
 - rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685), zwanym dalej „Wykazem”. Postanowienia niniejszego punktu b stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług,
- 3.4. w przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 3.3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek rekompensat, odszkodowań lub roszczeń (w szczególności odsetek) z tytułu dokonania nieterminowej płatności,
- 3.5. za termin zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego,
- 3.6. za opóźnienie w zapłacie należności podanej w fakturze Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony postanawiają, iż w ramach obowiązywania niniejszej Umowy, podlegać będą obowiązkowi zapłaty kar umownych na następujących zasadach:
- 4.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
- w razie zwłoki w terminowym dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% (pięć/setnych procenta) wartości umowy określonej w ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,05% (pięć/setnych procenta) wartości umowy określonej w ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 6 Umowy,
 - w razie zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi – w wysokości 0,05% (pięć/setnych procenta) wartości umowy określonej w ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 9 umowy,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości umowy określonej w ust.1.
- 4.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości umowy określonej w ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
- 4.3. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z ograniczeniem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4.4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

4.5. Jeżeli należność z tytułu kar umownych nie pokryje szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4.6. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w § 4.1. lit. a-c nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 4

CZAS OBOWIĄZYWANIA, TRYB ROZWIĄZANIA UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Realizacja Umowy nastąpi w terminie od **dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 07.02.2022 r. do dnia 31.12.2022r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1.1. nastąpi ogłoszenie upadłości, likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.2. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, przerwał jej wykonanie albo w terminie nie wydał przedmiotu umowy, a powstała w tych wypadkach zwłoka była dłuższa niż 7 dni roboczych.
 - 1.3. Wykonawca trzykrotnie naruszy normy jakościowe dostarczonych produktów.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający popadł w zwłokę w zapłacie faktury przez okres dłuższy niż 30 dni ponad określony w Umowie termin zapłaty. Wykonawca może zrealizować (Uprawnienie do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego na piśmie do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na zapłatę liczonego od daty odebrania wezwania).
4. Oprócz sytuacji uregulowanych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy także w okolicznościach przewidzianych w art. 456 ustawy Pzp. Wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa, w przypadku:
 - 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie (formularzu cenowym),
 - 2) gdy Zamawiający zrezygnuje z części zakresu przedmiotu umowy,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w umowie,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy – wydłużenia, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące w przypadku niewykorzystania zaplanowanych ilości dostaw poszczególnych produktów.
6. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę.
7. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12 Umowy.
3. Spory mogące pozostawać w związku z Umową, w tym z jej niewykonywaniem lub brakiem należytego wykonywania, których nie uda się rozstrzygnąć na drodze polubownej, do czego obie Strony zobowiązują się dążyć, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(będzie to zakres odpowiedni dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę)

OFERTA WYKONAWCY

(będzie to plik oferty złożony przez Wykonawcę)

- dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą , NIP
... .. , REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku
VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

lub

- dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki , NIP , REGON... ..
.... oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT
Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

na zadanie pn.

**Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku**

**złożona na część zamówienia (UWAGA: należy wpisać numer części, na którą
składana jest oferta!!!)**

.....
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
NIP/ Regon wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
adres poczty elektronicznej, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z
postępowaniem; nr telefonu

.....
adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z
postępowaniem

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł

VAT: zł

brutto: zł

2. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, iż:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów: , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania*.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto.

3. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w ramach danej części.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. W celu przyznania przez Zamawiającego punktów podczas oceny ofert wg kryteriów, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ oświadczam, że oferuję termin dostawy produktów od dnia złożenia zamówienia wynoszący dzień roboczy/dni robocze*/ (UWAGA: patrz kryteria oceny ofert).
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu określonego datą w Rozdziale 10, ust. 1 pkt 1.9 Specyfikacji Warunków Zamówienia
7. Termin płatności: zgodnie z wzorem umowy.
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek w banku nr
9. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że zamówienie wykonam:

-**samodzielnie***

- **przy pomocy podwykonawców***-:
(należy podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani)

którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

(należy podać części zamówienia oraz firmy podwykonawców)

11. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia (jeśli Zamawiający ich wymaga).
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):
 - mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
 - małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
 - średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
 - żadne z powyższych**

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

(miejscowość)

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
 PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBIST**

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5
ul. Startowa 9
80-461 Gdańsk
NIP 58427 95267

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku, prowadzonego przez Zamawiającego – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gdańsku, oświadczam, co następuje:**

- Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie **art.** ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

* wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

....., dnia
(miejscowość)

Niepotrzebne skreślić

UWAGA!!!

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5
ul. Startowa 9
80-461 Gdańsk
NIP 58427 95267

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku, prowadzonego przez Zamawiającego – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gdańsku, oświadczam, co następuje:**

- Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SWZ**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

....., dnia

(miejsceowość)

Niepotrzebne skreślić

UWAGA!!! WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5
ul. Startowa 9
80-461 Gdańsk
NIP 58427 95267

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa produktów spożywczych potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku, prowadzonego przez Zamawiającego – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gdańsku, oświadczam, co następuje:**

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 279) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „**Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku**” prowadzonym przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gdańsku
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 279) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: „**Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku**” prowadzonym przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gdańsku

1. nazwa podmiotu:
2. nazwa podmiotu:.....
.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1.
2.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

....., dnia,
(miejscowość)

Zaznaczyć właściwe

UWAGA!!!
WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5
ul. Startowa 9
80-461 Gdańsk
NIP 58427 95267

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa produktów spożywczych potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku, prowadzonego przez Zamawiającego – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gdańsku, oświadczam, co następuje:**

Działając jako przedstawiciel Konsorcjum* / wspólnik spółki cywilnej* w składzie:

- z siedzibą w przy ul., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):, REGON
- z siedzibą w przy ul., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):, REGON

oświadczam, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn.: **Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku w roku 2022.**

Następujące *dostawy/części* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

Niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejscowość)

UWAGA!!!
WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM

Formularz cenowy dla części I zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. pn.: „Sukcesywna dostawa produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku”

WYROBY GARMAŻERYJNE

LP	NAZWA TOWARU	JEDNOSTKA MIARY	MINIMALNA GRAMATURA OPAKOWANIA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1.	De volaille	kg	1kg	300		
2.	Gołąbki	kg	1kg	220		
3.	Gołąbki z kaszą	kg	1kg	6		
4.	Kluski leniwe	kg	1kg	340		
5.	Kopytka	kg	1kg	200		
6.	Naleśniki z serem	kg	1kg	320		
7.	Naleśniki z serem i owocami	kg	1kg	400		
8.	Pancakes	kg	1kg	200		
9.	Pierogi ruskie	kg	1kg	320		
10.	Pierogi z mięsem	kg	1kg	320		
11.	Pierogi z owocami	kg	1kg	300		
12.	Pierogi ze szpinakiem	kg	1kg	3		
13.	Pierogi z serem	kg	1kg	300		
14.	Placki warzywne	kg	1kg	240		
15.	Zrazy wieprzowe	kg	1kg	200		
					RAZEM	

Minimalna data przydatności produktu 7 dni.

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFAANYM LUB PODPISEM OSOBISTY

....., dnia

(miejscowość)

**Formularz cenowy dla części II zamówienia
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa
produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku”**

PIECZYWO, WYROBY PIEKARSKIE

LP	NAZWA TOWARU	JEDNOSTKA MIARY	MINIMALNA GRAMATURA OPAKOWANIA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1.	Babka jogurtowa	szt.	300gr	270		
2.	Bułka kajzerka	szt.	50gr	300		
3.	Bułka 7 nasion(rozmaitości)	szt.	80g	730		
4.	Bułka grahamka	szt.	70gr	800		
5.	Bułka maślana	szt.	80gr	500		
6.	Bułka paryska (mąka pszenna, woda, mąka żytnia ,mieszanka tłuszczów)	szt.	300gr	1165		
7.	Bułka żytnia z ziarnami: mąka żytnia, mąka pszenna mieszanka nasion (słonecznik ,siemię lniane, płatki owsiane, płatki żytnie, sezam, mak)	szt.	80gr	1630		
8.	Chwałka	szt.	200gr	528		
9.	Chleb krojony graham	szt.	350gr	400		
10.	Chleb krojony orkiszowy	szt.	500gr	1415		
11.	Chleb krojony pszenny – żytni (mąka pszenna, mąka żytnia, woda, , drożdże sól ,olej rzepakowy) kształt owalny	szt.	450gr	130		
12.	Chleb krojony razowy: kwas żytni razowy (mąka żytnia 42%,woda, mąka żytnia typ. 720, drożdże) mąka pszenna typ 750, sól	szt.	400gr	475		
13.	Chleb krojony żytnio-pszenny	szt.	500gr	150		
14.	Drożdżówka z kruszonką	szt.	100gr	500		

15.	Rogal maślany	szt.	80gr	500		
16.	Bagietka	szt.	300gr	224		
					RAZEM	

Minimalny termin ważności produktu 1 dzień.

UWAGA!!!
WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

....., dnia

(miejscowość)

**Formularz cenowy dla części III zamówienia
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa
produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku”**

PRZYPRAWY

LP	NAZWA TOWARU	JEDNOSTKA MIARY	MINIMALNA GRAMATURA OPAKOWANIA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bazylia otarta - 100%, bez antyzbrylaczy, substancji wzmacniających smak i aromat	op.	1kg	2		
2.	Curry - przyprawa naturalna	op.	1kg	2		
3.	Cynamon mielony- przyprawa korzenna bez dodatków	op.	1kg	1		
4.	Czosnek granulowany	op.	1kg	39		
5.	Imbir mielony 100%	op.	1kg	3		
6.	Kurkuma 100%	op.	1kg	3		
7.	Liść laurowy - w całości	op.	500g	12		
8.	Lubczyk - liść suszony	op.	250g	24		
9.	Majeranek otarty - 100%	op.	500g	20		
10.	Oregano otarte	op.	1kg	3		
11.	Papryka mielona słodka - 100%	op.	1kg	9		
12.	Papryka ostra-100%	op.	1kg	3		
13.	Pieprz cytrynowy, mielony	op.	1kg	3		
14.	Pieprz prawdziwy czarny mielony 100 %	op.	1kg	5		
15.	Pieprz ziołowy mielony 100%	op.	1kg	4		
16.	Rozmaryn suszony	op.	1kg	2		
17.	Tymianek otarty	op.	1kg	2		

18.	Zioła prowansalskie	op.	1kg	2		
19.	Ziele angielskie w całości	op.	1kg	3		
					RAZEM	

Minimalny termin ważności produktów : 6 m-cy

UWAGA!!!
***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
 PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

....., dnia

(miejscowość)

**Formularz cenowy dla części IV zamówienia
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa
produktów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku”**

KASZE, RYŻE, MAKARONY

LP	NAZWA TOWARU	JEDNOSTKA MIARY	MINIMALNA GRAMATURA OPAKOWANIA	ILOŚĆ	CENA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kasza bulgur(kl. I)	kg	3kg	280		
2.	Kasza gryczana palona (kl. I)	kg	3kg	240		
3.	Kasza jęczmienna pęczak (kl. I)	kg	5 kg	50		
4.	Kasza jęczmienna średnia perłowa wiejska (kl. I)	kg	5 kg	150		
5.	Makaron pełne ziarno- z przemiału całego ziarna pszenicy, różne kształty, m.in.: pióra, świderki, kolanka, (nie sklejający się ,bez barwników, bez konserwantów, bez glutaminianu sodu)	kg	3kg	100		
	Makaron z mąki DURUM - łazanki(nie sklejający się ,bez barwników, bez konserwantów, bez glutaminianu sodu)	kg	3kg	80		
	Makaron z mąki DURUM - pióra (nie sklejający się ,bez barwników, bez konserwantów, bez glutaminianu sosu)	kg	3kg	75		
	Makaron z mąki DURUM - różne kształty, m.in: spaghetti, gwiazdki ,świderki, kolanka, krajanka, kokardki (nie sklejający się ,bez barwników, bez konserwantów, bez glutaminianu sosu)	kg	3kg	670		

6.	Makaron z mąki DURUM - zacierka (nie sklejący się ,bez barwników, bez konserwantów, bez glutaminianu sosu)	kg	3kg	45		
7.	Ryż biały długoziarnisty powinien być suchy, dobrze odtłuszczony, nie zawiera ziaren połamanych i maczki, niedopuszczalne są obce zanieczyszczenia organiczne i mineralne, oraz szkodniki mączno-zbożowe, lub ich postaci. Barwa biała, zapach właściwy	kg	1kg	100		
8.	Ryż brązowy powinien być suchy, dobrze odtłuszczony , nie zawiera ziaren połamanych i maczki, niedopuszczalne są obce zanieczyszczenia organiczne i mineralne, oraz szkodniki mączno-zbożowe, lub ich pozostałości.	kg	3kg	100		
9.	Ryż długoziarnisty Paraboiled powinien być suchy, dobrze odtłuszczony , nie zawiera ziaren połamanych i maczki, niedopuszczalne są obce zanieczyszczenia organiczne i mineralne, oraz szkodniki mączno-zbożowe, lub ich pozostałości. Barwa biała, zapach właściwy	kg	3kg	300		
Minimalny termin ważności produktów : 6 m-cy					RAZEM	

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

....., dnia,
(miejscowość)

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia dla części:

Część 1 zamówienia:

WYROBY GARMAŻERYJNE

LP	NAZWA TOWARU	JEDNOSTKA MIARY	MINIMALNA GRAMATURA OPAKOWANIA	ILOŚĆ
1	2	3	4	5
1.	De volaille	kg	1kg	300
2.	Gołąbki	kg	1kg	220
3.	Gołąbki z kaszą	kg	1kg	6
4.	Kluski leniwe	kg	1kg	340
5.	Kopytka	kg	1kg	200
6.	Naleśniki z serem	kg	1kg	320
7.	Naleśniki z serem i owocami	kg	1kg	400
8.	Pancakes	kg	1kg	200
9.	Pierogi ruskie	kg	1kg	320
10.	Pierogi z mięsem	kg	1kg	320
11.	Pierogi z owocami	kg	1kg	300
12.	Pierogi ze szpinakiem	kg	1kg	3
13.	Pierogi z serem	kg	1kg	300
14.	Placki warzywne	kg	1kg	240
15.	Zrazy wieprzowe	kg	1kg	200

MINIMALNA DATA PRZYDATNOŚCI 7 DNI.

Część 2 zamówienia:

PIECZYWO, WYROBY PIEKARSKIE

LP	NAZWA TOWARU	JEDNOSTKA MIARY	MINIMALNA GRAMATURA OPAKOWANIA	ILOŚĆ
1	2	3	4	5
1.	Babka jogurtowa	szt.	300gr	270
2.	Bułka kajzerka	szt.	50gr	300
3.	Bułka 7 nasion (rozmaitości)	szt.	80g	730
4.	Bułka grahamka	szt.	70gr	800
5.	Bułka maślana	szt.	80gr	500
6.	Bułka paryska (mąka pszenna, woda, mąka żytnia,mieszanka tłuszczów)	szt.	300gr	1165
7.	Bułka żytnia z ziarnami: mąka żytnia, mąka pszenna mieszanka nasion (słonecznik,siemię lniane, płatki owsiane, płatki żytnie, sezam, mak)	szt.	80gr	1630
8.	Chałka	szt.	200gr	528
9.	Chleb krojony graham	szt.	350gr	400
10.	Chleb krojony orkiszowy	szt.	500gr	1415
11.	Chleb krojony pszenny - żytni:(mąka pszenna, mąka żytnia, woda, drożdże sól,olej rzepakowy) kształt owalny	szt.	450gr	130
12.	Chleb krojony razowy: kwas żytni razowy (mąka żytnia 42%,woda, mąka żytnia typ. 720, drożdże) mąka pszenna typ 750, sól	szt.	400gr	475
13.	Chleb żytnio - pszenny krojony	szt.	500gr	150
14.	Drożdżówka z kruszonką	szt.	100gr	500
15.	Rogal maślany	szt.	80gr	500
16.	Bagietka	szt.	300gr	224

Minimalny termin ważności produktu 1 dzień.

Część 3 zamówienia:

Przyprawy

LP	NAZWA TOWARU	JEDNOSTKA MIARY	MINIMALNA GRAMATURA OPAKOWANIA	ILOŚĆ
1	2	3	4	5
1.	Bazylija otarta - 100%, bez antyzbrylaczy, substancji wzmacniających smak i aromat	op.	1kg	2
2.	Curry - przyprawa naturalna	op.	1kg	2
3.	Cynamon mielony- przyprawa korzenna bez dodatków	op.	1kg	1
4.	Czosnek granulowany	op.	1kg	39
5.	Imbir mielony 100%	op.	1kg	3
6.	Kurkuma 100%	op.	1kg	3
7.	Liść laurowy - w całości	op.	500g	12
8.	Lubczyk - liść suszony	op.	250g	24
9.	Majeranek otarty - 100%	op.	500g	20
10.	Oregano otarte	op.	1kg	3
11.	Papryka mielona słodka - 100%	op.	1kg	9
12.	Papryka ostra-100%	op.	1kg	3
13.	Pieprz cytrynowy, mielony	op.	1kg	3
14.	Pieprz prawdziwy czarny mielony 100 %	op.	1kg	5
15.	Pieprz ziołowy mielony 100%	op.	1kg	4
16.	Rozmaryn suszony	op.	1kg	2
17.	Tymianek otarty	op.	1kg	2
18.	Zioła prowansalskie	op.	1kg	2
19.	Ziele angielskie w całości	op.	1kg	3

Minimalny termin ważności produktów : 6 m-cy

Część 4 zamówienia:

Kasze, ryże, makarony

LP	NAZWA TOWARU	JEDNOSTKA MIARY	MINIMALNA GRAMATURA OPAKOWANIA	ILOŚĆ
1	2	3	4	5
1.	Kasza bulgur (kl.I)	kg	3kg	280
2.	Kasza gryczana palona (kl.I)	kg	3kg	240
3.	Kasza jęczmienna pęczak (kl. I)	kg	5 kg	50
4.	Kasza jęczmienna średnia perłowa wiejska (kl. I)	kg	5 kg	150
5.	Makarony pełne ziarno- z przemiału całego ziarna pszenicy, różne kształty, m.in.: pióra, świderki, kolanka, (nie sklejały się ,bez barwników, bez konserwantów, bez glutaminianu sodu)	kg	3kg	100
	Makarony z mąki DURUM - łazanki(nie sklejały się ,bez barwników, bez konserwantów, bez glutaminianu sodu)	kg	3kg	80
	Makarony z mąki DURUM - pióra (nie sklejały się ,bez barwników, bez konserwantów, bez glutaminianu sodu)	kg	3kg	75
	Makarony z mąki DURUM - różne kształty, m.in: spaghetti, gwiazdki ,świderki, kolanka, krajanka, kokardki (nie sklejały się ,bez barwników, bez konserwantów, bez glutaminianu sodu)	kg	3kg	670
6.	Makarony z mąki DURUM - zacierka (nie sklejały się ,bez barwników, bez konserwantów, bez glutaminianu sodu)	kg	3kg	45
7.	Ryż biały długoziarnisty powinien być suchy, dobrze odtłuszczony, nie zawiera ziaren połamanych i maczki, niedopuszczalne są obce zanieczyszczenia organiczne i mineralne, oraz szkodniki mączno-zbożowe, lub ich postaci. Barwa biała, zapach właściwy	kg	1kg	100

8.	Ryż brązowy powinien być suchy, dobrze odtłuszczony , nie zawiera ziaren połamanych i maczki, niedopuszczalne są obce zanieczyszczenia organiczne i mineralne, oraz szkodniki mączno- zbożowe, lub ich pozostałości.	kg	3kg	100
9.	Ryż długoziarnisty Paraboiled powinien być suchy, dobrze odtłuszczony , nie zawiera ziaren połamanych i maczki, niedopuszczalne są obce zanieczyszczenia organiczne i mineralne, oraz szkodniki mączno- zbożowe, lub ich pozostałości. Barwa biała, zapach właściwy	kg	3kg	300

Minimalny termin ważności produktów : 6 m-cy