

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :
 - uczniowie
 - pracownicy zatrudnieni w szkole
3. Obiady wydawane są w godzinach 11.15.-13.10 wg. harmonogramu dostosowanego do planu lekcji.
4. Podczas wydawania obiadów w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. W czasie posiłku obowiązuje cisza.
6. Podczas pobytu w stołówce uczniowie:
 - są bez odzieży wierzchniej,
 - zachowują się kulturalnie, stosują się do poleceń nauczycieli dyżurujących ,
 - nie niszczą wyposażenia stołówki,
 - odnoszą naczynia do okienka ,
 - pozostawiają czyste stoliki,
 - po posiłku niezwłocznie opuszczają stołówkę,
7. Klasy 0,1 przychodzą na posiłek z wychowawcą .Uczniowie pozostałych klas ustawiają się w kolejce.
8. Nadzór nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący wg .ustalonego grafiku.

ZAKUP I ODWOŁANIE OBIADU

1. Rodzic podpisuje umowę na obiady na druku (dostępny w załączniku) przed dokonaniem przelewu.
2. Umowę na obiady składamy e-mailem lub u intendenta szkoły.
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia miesiąca za bieżący miesiąc przelewem na indywidualny rachunek bankowy IWM, wygenerowany po wprowadzeniu umowy do GPE.
 - rachunek bankowy przekazany zostanie razem z kopią umowy,
 - w treści należy wpisać: imię nazwisko dziecka/klasę/miesiąc,
 - warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana wpłata na podanym rachunku,
 - wysokość należności za obiady będzie podawana na stronie www Szkoły,
 - w przypadku nieterminowej wpłaty zostaną naliczone odsetki,
4. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz.9:00 danego dnia roboczego , odpis będzie uwzględniony od dnia następnego. Nieobecności zgłaszamy e-mailem lub telefonicznie. Przy zgłoszeniu odwołania należy podać imię nazwisko klasę i datę nieobecności .Odwołania dokonuje Rodzic .Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłaty za następny miesiąc. Nadpłatę należy rozliczyć przy najbliższej wpłacie po uzgodnieniu z intendentem Szkoły.
5. Dni robocze to dni pracy stołówki szkolnej . Odwołanie obiadu przed złożeniem zamówienia na towary spożywcze jest zasadne do odliczenia kwoty. Ze względów sanitarnych (mięso, drób, ryby) muszą być użyte do produkcji w danym dniu .
6. Jeżeli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie rodzica.
7. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej (dostępny w załączniku). Rezygnację należy złożyć do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

Tel.58 556 50 87

e-mail intendent_92@wp.pl

