

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Gdańsku
Półkolonie 2026r**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:

PESEL UCZNIĄ: KLASA:

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA:

PESEL RODZICA/OPIEKUNA:

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL RODZICA:

**NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY
(WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN):**

Deklaruję, iż moje dziecko będzie uczęszczać na obiady szkolne w czasie półkolonii na zasadach określonych poniżej, w okresie od do

Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za obiady szkolne w formie przelewu do 22 czerwca 2026r.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi poniżej oraz w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Cena obiadu wynosi 6,00 zł.
2. Wpłaty za obiady należy dokonać z góry do 22 czerwca 2026r
3. Opłaty za obiady należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy poprzez aplikację iOpłaty, stronę internetową iOpłaty lub za pośrednictwem przelewu bankowego.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka / klasa / półkolonie
4. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać przez aplikację iOpłaty lub stronę internetową iOpłaty, do godziny 12 w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność. W razie awarii systemu, nieobecność można zgłaszać telefonicznie lub mailowo do intendenta (**tel. 506779389 e-mail: t.dobrosielska@zsp5.edu.gdansk**). Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą zwrócone. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące w terminie półkolonii lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji przez rodzica/opiekuna.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

VERTE



Rodzic/opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gdańsku w celu korzystania przez swoje dziecko z obiadów w stołówce szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku, ul. Startowa 9, tel. 58 556 66 85, e-mail: sekretariat@zsp5.edy.gdansk.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: Lex Educatio, mail: iod@rodo-edu.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania Pani/Pana dziecka z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania dziecka z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzecзовym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Pani/Pana dziecka.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

Gdańsk, dnia

.....

podpis rodzica/opiekuna