

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Asystenta Ucznia o SPE

Szkoła Podstawowa nr 92 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gdańsku

poszukuje kandydata/ki na stanowisko:

Asystent Ucznia o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych i Zdrowotnych

w Projekcie „WłączaMY GDAŃSKIE szkoły – Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich”
Projekt realizowany w ramach FEP 2021 – 2027,
Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa,
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+

1. Niezbędne wykształcenie i praktyka zawodowa:

- ukończone 18 lat
- wykształcenie co najmniej średnie
- ukończony kurs ASPEZ w ramach projektu „Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych” lub zobowiązanie się do jego ukończenia w trakcie zatrudnienia i nabycie niezbędnych umiejętności do opieki nad uczniem lub posiada uprawnienia do wykonywania zawodów medycznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z dziećmi

3. Zakres obowiązków:

- podawanie leków - uczeń przyjmuje insulinę za pomocą penów
- obsługa urządzeń medycznych do pomiaru i odczytu glikemii, monitorowanie poziomu cukru i samopoczucia ucznia
- zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na terenie szkoły i w drodze do domu
- odprowadzanie dziecka do domu i przyprowadzanie do szkoły – do ustalenia z rodzicem
- towarzyszenie przy posiłku przygotowanym przez rodzica

4. Warunki pracy i płacy

- umowa o pracę: na okres: październik – czerwiec 2027 r. z możliwością przedłużenia umowy do końca trwania projektu lub końca nauki ucznia w szkole
- wymiar etatu: 0,5
- wynagrodzenie:
- 2495,00 zł + premia regulaminowa do 10% + dodatek stażowy (maksymalnie 20%, w zależności od wysługi lat)
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - 13-tka,
- miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 92 przy ul. Startowej 9
- godziny pracy: 4 godziny dziennie w przedziale: 8:00 – 16:00 (zależnie od planu lekcji ucznia)
- praca przy komputerze do 4 godzin dziennie
- przewidywany termin zatrudnienia: październik 2026
-

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- kserokopia dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie



- oświadczenie kandydata/teki wg wzoru

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać na adres mailowy sekretariat@zsp5.edu.gdank.pl do dnia 28.09.2026 r. w tytule maila wpisując „Rekrutacja ASPE Projekt WłączaMY”. Kontakt telefoniczny z Osobą prowadzącą nabór na ww. stanowisko: tel: 58 556 66 85

O terminie postępowania w formie rozmowy kwalifikacyjnej, mającego na celu wyłonienie kandydata/teki na stanowisko osoby spełniające wymagania powiadomione zostaną drogą telefoniczną lub elektroniczną.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 przekroczył 0 %

Klauzula informacyjna

- Administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) jest ZSP5 z siedzibą przy ul. Startowej 9.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn zm).
- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z prawa pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Podanie przez Państwa innych danych, nie określonych w ww. przepisach jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. Tak wyrażoną zgodę można odwołać w każdym czasie.
- Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przekazywania danych a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
- Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Oferty nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów są przechowywane maksymalnie 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji a pozostałe niezwłocznie niszczone. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania (w rozumieniu kodeksu cywilnego) pięciu najlepszych kandydatów wpisywane są do protokołu z wyboru kandydata. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) dane kandydata wybranego w procesie rekrutacji (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) upublicznione będą przez 3 miesiące na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZSP5.
- Podane dane osobowe nie będą przekazane do krajów trzecich ani ujawniane innym odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wyniknie z żądań organów posiadających stosowne umocowania prawne.
- Szczegółowych informacji odnoszących się do przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym należy kontaktować się osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych lub drogą elektroniczną na adres e-mail iod-rodo@edu.pl

