

Szkoła Podstawowa nr 92, ul. Startowa 9, 80-461 Gdańsk

DEKLARACJA

ZGŁOSZENIE NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

PÓŁKOLONIE AKCJA LATO 2025

Zgłaszam:

(imię, nazwisko, klasa,)

na obiady w stołówce szkolnej w czasie Półkolonii **30.06.-4.07.2025r.**

Oświadczam, że zobowiązuje się do:

uiszczania opłat z tytułu żywienia dziecka w wysokości 5,50 zł (pięć złotych 50/100) za posiłek.

Ilość dni 5

do dnia **16 czerwca** na indywidualne konto

Przyjmuję do wiadomości, że:

Rodzik może odwołać posiłek w razie nieobecności dziecka, za który nie zostanie obciążony w następujący sposób:

a) odwołanie posiłku należy zgłaszać do godz. 9.30 dnia roboczego na adres email:

t.dobrosielska@zsp5.edu.gdansk.pl lub [e-dziennik\(Teresa Dobrosielska\)](#)
nr tel.506 779 389

b) odpis z tytułu nieobecności będzie uwzględniany od dnia następnego

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko.....

tel. kontaktowy.....

Nr.konta.....

.....

(podpis Rodzica/ opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dane osobowe – umowa o korzystanie z obiadów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia oraz ucznia jest Dyrektor ZSP5 p. Iwona Zielińska, kontakt: Izraelnik@zsp5.edu.gdansk.pl 2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod.zsp5@gmail.com bądź w siedzibie Administratora.
3. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
4. Ponadto Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy; do celów rachunkowych. 5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. obsługa prawna, obsługa IT, Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Urząd Miasta Gdańska, Gdańska Platforma Edukacyjna).
6. Państwa dane w związku z realizacją umowy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że Państwa dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do krajów trzecich bądź do organizacji międzynarodowych.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego