

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI

obowiązująca

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 92 W GDAŃSKU

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców i rodziców uczniów.

Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny oraz dyrektor i wicedyrektor szkoły.

Poniżej ustalono kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzenia poszczególnych czynności, mając na względzie dobro procesu dydaktycznego oraz bezpieczeństwo uczniów:

1. Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w uzasadnionych przypadkach miejsce zamieszkania ucznia.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
3. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca m.in. w zakresie wychowania oraz informowanie o postępach dzieci w nauce.
4. Informacje o zebraniach z rodzicami zamieszczane są na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń dla rodziców umieszczonej na terenie szkoły oraz przekazują je wychowawcy klas.
5. Rodzice mają możliwość spotkania ze wszystkimi nauczycielami w sprawach szkolnych na wyznaczonych konsultacjach – wg ustalonego harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły oraz podanego przez wychowawców klas.
6. Spotkania odbywają się w formie:
 - zebrań ogólnych z rodzicami,
 - zebrań klasowych,
 - zebrań Rady Rodziców,
 - zebrań zespołów opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
 - indywidualnych konsultacji.
7. Rodzice uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się osobiście z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielem (telefonicznie przez sekretariat szkoły) lub pisemnie przez wpis w e-dzienniku.
8. **W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów śródlekcyjnych) nauczyciel nie może przyjmować rodziców.**
9. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne (nie pokój nauczycielski), świetlica szkolna oraz gabinety (dyrektora, wicedyrektora, pedagoga/psychologa). **Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.**
10. W uzasadnionych przypadkach informacja o uczniu może być udzielona rodzicowi telefonicznie.
11. O zmianach terminu spotkań z rodzicami wychowawca lub upoważniony przez dyrektora nauczyciel jest zobowiązany pisemnie poprzez wpis w e-dzienniku poinformować rodziców, podając datę, miejsce, godzinę nowego spotkania.

12. Rodzic jest zobowiązany do obecności na zebraniach.

13. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców (telefonicznie lub pisemnie) poza uzgodnionymi terminami.

14. W sytuacjach wymagających niezwłocznego działania wychowawca może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych przypadkach wzywa rodzica za pośrednictwem e-dziennika lub sekretariatu szkoły (w formie pisemnej).

W przypadku zmiany adresu zamieszkania bądź numeru telefonu, rodzic ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do sekretariatu szkoły.

15. Rodzice pozostawiają wychowawcy kontaktowe numery telefonów, które są wpisane do dziennika lekcyjnego.

16. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów itp. rodzice kierują osobiście lub pisemnie poprzez e-dziennik (zgłoszenia telefoniczne nie będą rozpatrywane) w następującej kolejności do:

- 1) nauczyciela uczącego przedmiotu,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) pedagoga/psychologa szkolnego,
- 4) wicedyrektora,

a w wyjątkowych przypadkach, po przebyciu wskazanej drogi służbowej, do Dyrektora Szkoły.

17. Uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. **Uwagi telefoniczne, wiadomości SMS oraz wszelkie informacje anonimowe nie będą miały charakteru korespondencji służbowej.** W związku z powyższym osoby, do których są skierowane, zwolnione są z obowiązku udzielania na nie odpowiedzi.

18. Wyklucza się następujące zachowania rodziców wobec pracowników szkoły:

- zastraszanie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi;
- telefony do szkoły z groźbami;
- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza budynkiem szkoły, np. na ulicy;
- przeszkadzanie w czasie zajęć, spotkań;
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody.

Rodzice i nauczyciele w trosce o poziom kontaktów i współpracy przestrzegają zasad przyjętej procedury.

Dokumentacja kontaktów z rodzicami:

1. Obecność na zebraniu rodzic potwierdza złożeniem podpisu na liście przekazanej przez wychowawcę klasy.
2. Notatka o temacie rozmowy / zebrania zostaje sporządzona i złożona w teczkę wychowawcy.
3. Pedagog i psycholog prowadzą dziennik kontaktów z rodzicami, w którym rejestrują datę i temat rozmowy.

