

## ANKIETA

**Prosimy o wypełnienie ankiety potrzebnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na półkolonie Akcja Lato 2024 poprzez zaznaczenie x właściwych stwierdzeń.**

Imię i nazwisko dziecka ..... klasa ..... data urodzenia .....

- uczeń Szkoły Podstawowej nr 92,
- oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje zawodowo.
- dziecko z rodziny wielodzietnej,
- rodzeństwo ubiegające się o przyjęcie na półkolonie w SP92 w tym samym terminie

.....

(podpis rodzica)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PÓŁKOLONII ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 92 IM. KARDYNAŁA S. WYSZYŃSKIEGO PRYMASA TYSIĄCLECIA**

Administratorem Państwa danych osobowych oraz powiązanych z nimi danymi osobowymi Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 92 im. Kardynała S. Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Gdańsku.

Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 92 im. Kardynała S. Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Gdańsku, p. Iwona Zielnik, kontakt:

[i.zielnik@zsp5.edu.gdansk.pl](mailto:i.zielnik@zsp5.edu.gdansk.pl)

1. Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.zsp5@gmail.com](mailto:iod.zsp5@gmail.com)
2. Pani/Pana dane osobowe wraz z powiązanymi z nimi danymi osobowymi dziecka będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym wypadku podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) jako instytucja publiczna będziemy przetwarzać Pani/Pana dane i powiązane z nimi dane osobowe Pana/Pani również po to, by wykonać zadania realizowane w interesie publicznym, w tym wypadku podstawą będzie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz powiązane z nimi dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane na czas realizacji umowy. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych w pierwotnym celu dane będą przechowywane przez okres określony ustawowo, tj. 5 lat.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz powiązane z nimi dane osobowe dziecka mogą być przekazywane następującym odbiorcom współpracującym z Administratorem: instytucjom państwowym wynikającym z wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
6. Jako administrator Pani/Pana danych zapewniamy prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz powiązanych z nimi danych osobowych dziecka, może je również Pani/Pan sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Może Pani/Pan także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie przez Administratora narusza wszystkie wymienione prawa. Wymaga to pisemnej formy oraz kontaktu z Naszym Inspektorem Ochrony Danych.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych oraz powiązanych z nimi danych osobowych dziecka poza teren Unii Europejskiej lub do organizacji międzynarodowych.

## DEKLARACJA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Wyrażam zgodę na udział syna/córki .....  
w półkoloniach organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 92 w Gdańsku w terminie  
**1-5 lipca 2024 r.**  
Zgadzam się na uczestnictwo dziecka w wyjściach i wycieczkach organizowanych w ramach półkolonii.
2. Po zapoznaniu się z programem półkolonii oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mego dziecka w półkoloniach i proponowanych na nich zajęciach.
3. Stwierdzam, że podałam(-em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na półkoloniach.
4. Zobowiązuję się do poniesienia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez moje dziecko.
5. W przypadku drastycznego naruszenia Regulaminu półkolonii, zwłaszcza niewykonywania poleceń opiekunów, stwarzania przez dziecko zagrożenia zdrowia lub życia swojego lub innych uczestników zajęć, może zostać podjęta przez organizatorów decyzja o konieczności skreślenia dziecka z listy uczestników wycieczki.
6. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualną kradzież, zgubienie, utratę, zniszczenie sprzętu, rzeczy i pieniędzy dziecka. Prosimy o niedawanie dziecku na zajęcia cennego wyposażenia, sprzętu (np. mp4, tabletek, drogich telefonów komórkowych) i znacznych kwot pieniędzy.
7. Podczas półkolonii będzie możliwość wykupienia obiadu w stołówce szkolnej. Poza tym zobowiązuję się do zaopatrzenia dziecka w żywność i napoje na czas trwania zajęć (drugie śniadanie, podwieczorek).
8. Zobowiązuję się do zadbania o to, by dziecko miało przy sobie obuwie sportowe i strój stosowny do warunków pogodowych w dany dzień.
- 9. Rodzice są zobowiązani do poinformowania organizatora przynajmniej 3 dni przed rozpoczęciem turnusu o rezygnacji dziecka z udziału w półkoloniach.**
10. Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka (\* właściwe podkreślić):

### OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA:

- będziemy osobiście przyprowadzali i odbierali dziecko\*
- dziecko będzie samo przychodziło na zajęcia i wracało do domu\*
- dziecko będzie przyprowadzała i odbierała upoważniona osoba:\*

.....  
(imię i nazwisko upoważnionej osoby)

11. Zobowiązuję się do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z półkolonii.

12. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w postaci wizerunku mojego dziecka na potrzeby prowadzenia dokumentacji, sprawozdawczości i promocji (informacje na Facebooku szkoły oraz stronie internetowej szkoły) półkolonii w Szkole Podstawowej nr 92 w Gdańsku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Zostałem poinformowany o swoich prawach w związku z ochroną danych (klauzula informacyjna).

Gdańsk, .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

\*- *niepotrzebne skreślić*

**REGULAMIN PÓLKOLONII**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 92 IM. KARDYNAŁA**  
**S. WYSZYŃSKIEGO PRYMASA TYSIĄCLECIA W GDAŃSKU**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Półkolonie w Szkole Podstawowej nr 92 odbędą się w okresie od **1 do 5 lipca 2024 r.**
2. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie od godz. 8:00 do godz.16:00
3. Półkolonie organizowane są dla dzieci w wieku 6-10 lat (I-III klasa) będącymi uczniami Szkoły Podstawowej nr 92 w Gdańsku.
4. Rodzice pokrywają koszt biletów wstępów do kina, muzeum, placówek edukacyjnych i obiadu w stołówce szkolnej (koszt 6 zł jeden obiad– konieczne jest podpisanie dodatkowej umowy/aneksu tylko w przypadku gdy dziecko nie uczęszczało na obiadu w ciągu roku szkolnego).

**§ 2**

**Cele półkolonii**

1. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci .
- 2.Cele szczegółowe:
  - integracja dzieci,
  - promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku,
  - zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
  - poznanie kultury, zabytków i tradycji regionu,
  - stymulowanie rozwoju umysłowego i fizycznego.

**§ 3**

**Sposób realizacji półkolonii**

1. Półkolonia będzie obejmować następujące formy aktywności:
  - zajęcia sportowo-rekreacyjne,
  - wyjścia do kina i na wycieczki edukacyjno-rekreacyjne,
  - zajęcia świetlicowe: gry planszowe, zabawy ruchowe,
  - spacer, wycieczki piesze.
2. Podczas turnusu opiekę nad dziećmi sprawować będzie opiekun.
3. Półkolonią kieruje kierownik.

## § 4

### Rezygnacja z udziału w półkolonii

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania o tym organizatora **3 dni** przed rozpoczęciem turnusu.
2. W miejsce dziecka, które zrezygnowało z udziału w półkolonii, wpisane zostanie dziecko z listy rezerwowej.

## § 5

### Do obowiązków każdego uczestnika półkolonii należy

1. Bezwzględnie słuchać opiekunów i wykonywać ich polecenia.
2. Punktualnie przychodzić na zajęcia.
3. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa.
4. Przestrzegać zasad bezpiecznego podróżowania w środkach komunikacji, na drodze, przebywania w miejscach publicznych, korzystania z obiektów sportowych. Przestrzegać regulaminów miejsc, w których będziemy przebywać.
5. Zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami i zasadami kultury i współżycia społecznego, tj. nie rozpychać się, nie krzyczyć, nie przeszkadzać, nie zaczepiać innych, nie wyzywać ludzi, nie śmiecić itp.
6. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach, brać udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie dnia. Informować o planowanej nieobecności na zajęciach – dzień przed lub telefonicznie w dniu wycieczki.
7. W kontaktach z innymi być uprzejmym i uczynnym, szanować innych.
8. Przestrzegać zasad higieny osobistej.
9. Być ubranym stosownie do pogody.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których będziemy przebywać.
11. Nie oddalać się od grupy w czasie wycieczek, zająć ani poza obręb miejsc, w których będziemy przebywać.
12. Chronić rzeczy własne i cudze, dbać o ich stan– ewentualne koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokrywa osoba, która ich dokonała.
13. Nie brać na wycieczki cennych rzeczy (drogie telefony, duża ilość pieniędzy itp.).
14. Mieć wyżywienie i napoje na czas trwania zajęć.
15. Mieć przy sobie ważną legitymację szkolną.
16. Informować opiekunów o naruszeniach regulaminu półkolonii oraz swoich niepokojach, lękach dotyczących funkcjonowania i zachowania innych uczestników zajęć.

### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem półkolonii organizowanych w Szkole Podstawowej nr 92 im. Kardynała S. Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Gdańsku i akceptuję jego zapisy.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

