



Szkoła Podstawowa nr 92

Im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia
w Gdańsku

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5

Adres: ul. Startowa 9, 80-461 Gdańsk

Tel: (58) 556 66 85, **fax:** (58) 556 69 55,

E-mail: sekretariat@zsp5.edu.gdansk.pl

Strona www: zsp5.edu.gdansk.pl

Facebook: www.facebook.com/sp92gdansk/

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 5 W GDAŃSKU OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2020 R. W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

Podstawa prawna:

- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Gdańsku zobowiązuje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, opiekunów uczniów i osób przebywających na terenie szkoły.

- I. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie wirusa – organizacja zajęć
- II. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika
- III. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u ucznia

I. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie wirusa – organizacja pracy

1. Do pracy może przyjść pracownik zdrowy, bez żadnych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (m.in. kaszel, gorączka, duszności) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (m.in. kaszel, gorączka, duszności) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W drodze do i ze szkoły pracownicy i uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu głównym do szkoły umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk.
6. Wyznacza się wejścia dla poszczególnych grup. Dzieci z oddziału przedszkolnego (zerówki), uczniowie klas I-III oraz rodzice/opiekunowie i interesanci wchodzi do szkoły prawymi drzwiami głównego wejścia, uczniowie klas IV-VI lewymi drzwiami głównego wejścia. Uczniowie klas VII-VIII wchodzi wejściem od strony byłego gimnazjum.
7. Pracownicy oraz uczniowie w trakcie poruszania się w przestrzeniach wspólnych zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
8. Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, przebywania we wskazanych obszarach.
9. Wprowadza się rejestr osób z zewnątrz wchodzących na teren szkoły. Wchodzący są zobowiązani wpisać się do rejestru.
10. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
11. Opiekunowie odprowadzający/odbierający uczniów wchodzi do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując poniższe zasady:
 - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - wejście jedynie do przedsionka/wiatrołapu.
12. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikiem sekretariatu lub dyrekcją należy kontaktować się ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (GPE, e-mail, telefon).

	Adres mailowy	Numer telefonu
Sekretariat	sekretariat@zsp5.edu.gdansk.pl	58 556 66 85

13. Szkoła pozyskuje zgodę rodziców na pomiar temperatury ciała ucznia.
14. W przypadku pojawienia się zakażeń i ogniska zakaźnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Gdańsku oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i zgody organu prowadzącego w zależności od sytuacji wprowadzony zostanie mieszany lub całkowicie zdalny model kształcenia.

Organizacja zajęć

1. Świetlica szkolna pracuje w godzinach 6.30-17.00.
2. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych odbywają się w godzinach 7.00-17.00.
3. Zajęcia lekcyjne odbywają się według poniższego harmonogramu.

Nr lekcji	Czas trwania	Długość przerwy
1.	8.00-8.45	10 minut
2.	8.55-9.40	10 minut
3.	9.50-10.35	10 minut
4.	10.45-11.30	25minut
5.	11.55-12.40	20 minut
6.	13.00-13.45	10 minut
7.	13.55-14.40	10 minut
8.	14.50-15.35	10 minut
9.	15.45-16.30	10 minut

4. Zajęcia lekcyjne odbywają się w zespole klasowym oraz w systemie międzyoddziałowym (język angielski, wychowanie fizyczne, zajęcia świetlicowe).
5. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami zarówno podczas lekcji, jak i przerw.
6. Podczas przerw uczniowie kl. IV-VIII przebywają na korytarzu przy wyznaczonej dla klasy sali, chyba że muszą przejść na zajęcia do innej sali lub na obiad do stołówki. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz kl. I-III pozostają pod opieką nauczycieli w salach lub na korytarzu.
7. Szkoła nie organizuje wyjazdów poza teren placówki, które wymagają korzystania z transportu publicznego. Na terenie szkoły do odwołania nie odbywają się zajęcia, atrakcje, apele, imprezy i uroczystości z udziałem osób trzecich.

Szatnia

1. Uczniowie korzystają z wyznaczonych dla klas boksów w szatni lub szafek.
2. Uczniowie zostawiają w szatni/szafce okrycie wierzchnie, obuwie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystał w ciągu dnia. Jeśli pozostawiają w szatni jakieś inne przedmioty, zostawiają je w plastikowym, zamkniętym worku.
3. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienie ucznia z lekcji przed zakończeniem zajęć oddziału) umożliwia się skorzystanie z szatni, a następnie dezynfekuje powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt.
4. Nauczyciele pełniący dyżur oraz pracownik obsługujący szatnie zobowiązani są do ograniczania gromadzenia się uczniów.

Korytarze

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania dystansu społecznego oraz koordynowania ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. W trakcie przerw uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły poruszają się po budynku, zasłaniając usta i nos.
3. Dezynfekuje się ławki i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie, znajdujące się na korytarzach oraz w miarę możliwości wietrzy korytarze.

Sale lekcyjne

1. Dla każdej klasy wyznacza się salę, w której odbywają się lekcje (poza tymi, które przeprowadzane są w systemie międzyoddziałowym).
2. W sali uczeń ma wyznaczone stałe miejsce, które zajmuje podczas wszystkich zajęć.
3. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub zdezynfekować.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/plecaku lub w szafce – jeżeli uczeń korzysta z szafki.
6. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi ani innymi przedmiotami między sobą.

Zajęcia sportowe

1. Zajęcia sportowe w miarę możliwości odbywają się na świeżym powietrzu (na boisku szkolnym, na terenie szkoły lub poza nim).
2. Uczniowie są zobowiązani mieć strój do ćwiczeń adekwatny do panującej pogody.
3. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Przedmioty i sprzęty wykorzystywane podczas zajęć sportowych, których nie można umyć czy zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
5. Przedmioty i sprzęt używany podczas zajęć należy umyć ciepłą wodą z detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć.

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, klawiatur, włączników.
3. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za uzupełnianie dozowników na mydło/płyn do dezynfekcji rąk.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem (wiatrołap, przedsionek) do szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do placówki.
2. Pracownicy i uczniowie, poruszając się w przestrzeniach wspólnych, są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa.
3. W stołówce zdejmuje się osłonę ust i nosa po zajęciu miejsca przy stole.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczniowie myją ręce ciepłą wodą z mydłem niezwłocznie po przyjeździe do placówki, przed i po jedzeniu, po powrocie z wyjścia na świeże powietrze oraz po skorzystaniu z toalety oraz przed wyjściem ze szkoły.
6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się instrukcję mycia rąk.
7. Nauczyciele dezynfekują ręce przed rozpoczęciem pracy przy komputerze.
8. Uczeń na terenie szkoły powinien być wyposażony w maseczkę i rękawiczki i wkładać je na prośbę nauczyciela.
9. Uczniom zaleca się noszenie rękawiczek jednorazowych podczas zajęć przy komputerze.
10. W sytuacji wyjątkowej, gdy rodzic będzie zmuszony wejść na teren placówki, zobowiązany jest do dezynfekcji dłoni przy wejściu/założenia własnych rękawiczek jednorazowych oraz zakrywania usta i nosa.
11. Zużyte maseczki i rękawice jednorazowe wrzuca się do pojemników znajdujących się przy wyjściach ze szkoły. Następnie odpady te wyrzuca się do pojemnika na odpady zmieszane.
12. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników poprzez wypełnianie przez pracownika wykonującego powyższe czynności „Karty monitorowania prac porządkowych”.
13. Przeprowadzający dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
14. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
16. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszcza się instrukcję dezynfekcji rąk.
17. Sale lekcyjne wietrzy się w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Okna otwiera nauczyciel.
18. W miarę możliwości wietrzy się korytarze.

Żywność

1. Wyłącza się źródelka i fontanny wody pitnej.
2. Działalność sklepiku szkolnego zostaje zawieszona.
3. Rodzice zapewniają napoje na czas pobytu ucznia w szkole.
4. Przy organizacji żywienia w placówce, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – pracownicy podczas wykonywania obowiązków zachowują dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m, a jeśli jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Utrzymuje się zasady higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Obiady są spożywane w stołówce szkolnej według ustalonego harmonogramu. Uczniowie jedzą posiłek przy wyznaczonym stoliku z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Po każdej grupie czyści się blaty stołów i poręcze krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparza.

II. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie (s. 301A), w którym izoluje się osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przebywającego w domu

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów wskazujących na chorobę zakaźną (m.in. podwyższona temperatura, kaszel, problemy z oddychaniem) powinni zostać w domu i skontaktować się z lekarzem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Nieobecność w pracy ze względu na występujące objawy pracownik niezwłocznie zgłasza pracodawcy.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją górnych dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Stosuje się indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zlecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
4. Kierownik administracyjno-gospodarczy ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i informuje wyżej wymienione osoby o zaleceniu stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.

5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy – temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni

1. Pracownik szkoły jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić dyrektora/wicedyrektora, jeśli, przebywając na stanowisku pracy, zaobserwuje u siebie niepokojące objawy wskazujące na możliwość zakażenia (m.in. temperatura ciała powyżej 38 stopni C, duszność, kaszel, bóle mięśni).
2. Pracownika podejrzanego o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolowuje się od reszty osób w wyznaczonym pomieszczeniu (s. 303).
3. Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej, aby uzyskać poradę medyczną.
4. Dyrektor informuje o podejrzeniu stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z otrzymanymi zaleceniami.
5. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników szkoły.
6. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - wstrzymanie pracy do czasu otrzymania zaleceń z sanepidu,
 - dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
 - dostosowanie warunków pracy do zaleceń stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez sanepid.
7. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
8. Sanepid może zdecydować o poddaniu kwarantannie osoby zdrowej, która miała styczność z chorym. Decyzja ta ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną nieobecności w pracy.

III. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u ucznia

Profilaktyka w środowisku rodzinnym ucznia

1. Rodzice zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy deklarację dotyczącą przestrzegania obowiązujących procedur oraz zawierającą zgodę na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka przez pracownika szkoły.
2. W momencie złego samopoczucia dziecka i wystąpienia objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych rodzic niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy bądź dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem rodzice zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.

4. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek stosować ogólne zasady higieny, przede wszystkim myć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła i wysuszyć ręce.
5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce, używając mydła.
6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość, min. 1,5 m, od innych osób.
7. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
8. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu, po powrocie z krajów, gdzie występuje koronawirus (jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu), nie może przyjść do szkoły.
9. Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorob-zakaznych/>). Należy przy tym pamiętać, żeby unikać komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.
10. Dziecko chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do krajów, w których występuje koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną, także nie należy posyłać do szkoły, należy pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.
11. Dziecko mające łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których występuje koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną powinno starannie stosować podstawowe zasady higieny, oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe.
12. Należy dbać o odporność dziecka: wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, ruch na świeżym powietrzu, racjonalne odżywianie.

Postępowanie w przypadku, gdy u ucznia wystąpią objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem – temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń źle się czuje, nauczyciel/pracownik szkoły sprawdza objawy złego samopoczucia, przynajmniej jeden z poniższych symptomów:
 - skóra: jeżeli na skórze pojawia się wysypka i/lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowate wypryski na skórze);
 - oczy: ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);
 - zachowanie: dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
 - system oddechowy: dziecko ma kaszel, problemy z oddychaniem;

- system trawienny: dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
2. Jeśli wystąpi któryś z symptomów, nauczyciel/pracownik wykonuje telefon do sekretariatu lub osobiście informuje o tym pracownika sekretariatu/dyrektora/wicedyrektora. Następnie przekazuje ucznia wyznaczonemu pracownikowi, wyposażonemu w środki ochrony osobistej, który izoluje ucznia od reszty osób w wyznaczonym miejscu (303). Mierzy uczniowi temperaturę termometrem bezdotykowym i o wyniku pomiaru informuje telefonicznie sekretariat/dyrektora.
 3. Dyrektor/wicedyrektor/pracownik sekretariatu niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka.
 4. Dyrektor/wicedyrektor informuje o sytuacji stację sanitarno-epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania szkoły.
 5. Dyrektor/wicedyrektor zawiadamia organ prowadzący (Gmina Miasta Gdańska – Wydział Rozwoju Społecznego) oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny (Pomorskie Kuratorium Oświaty).
 6. Dyrektor/wicedyrektor informuje pozostałych rodziców z klasy, do której uczęszcza uczeń, o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
 7. Uczniowi zapewnia się opiekę do czasu przyjazdu rodziców.