



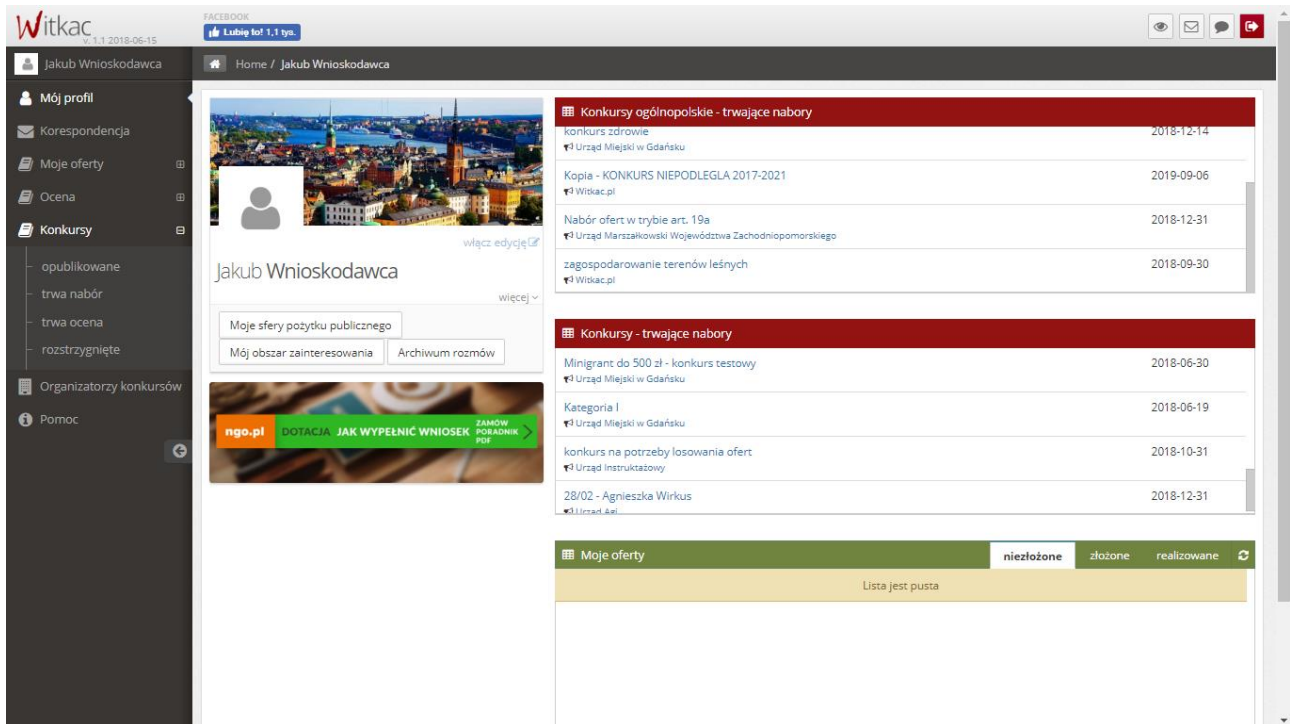
**INSTRUKCJA OBSŁUGI KREATORA  
SKŁADANIA WNIOSKÓW DOT.  
PRYZNANIA JEDNORAZOWEGO  
STYPENDIUM DLA WYBITNIE  
UZDOLNIONYCH  
UCZNIÓW/MATURZYSTÓW**

## Spis treści

1. Dodawanie wniosku .....	3
2. Wypełnianie wniosku .....	4
2.1. Zakładka I – Informacje o maturzyście – część Nazwa szkoły .....	5
2.2. Zakładka I – Informacje o maturzyście – część Informacje o uczniu/maturzyście .....	5
2.3. Zakładka I – Informacje o maturzyście – część Osiągnięcia w danym roku szkolnym .....	6
2.4. Zakładka II – Oświadczenia.....	7
3. Załączniki do wniosku .....	7
4. Składanie wniosku .....	8

## 1. Dodawanie wniosku

Aby złożyć wniosek, należy przejść do zakładki „Konkursy”, która znajduje się w menu po lewej stronie. Następnie wybieramy nabór, który nas interesuje z zakładki „trwa nabór”. Aktualne konkursy znajdują się również w zakładce „Mój profil”.



The screenshot shows the Witkac portal interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Mój profil, Korespondencja, Moje oferty, Ocena, Konkursy (highlighted), opublikowane, trwa nabór, trwa ocena, rozstrzygnięte, Organizatorzy konkursów, and Pomoc. The main content area is divided into two columns. The left column displays the user's profile for 'Jakub Wnioskodawca' with a profile picture and a 'włącz edycję' button. Below the profile, there are sections for 'Moje sfery polityki publicznego' and 'Mój obszar zainteresowania'. The right column shows a list of competitions under the heading 'Konkursy ogólnopolskie - trwające nabory'. The list includes:

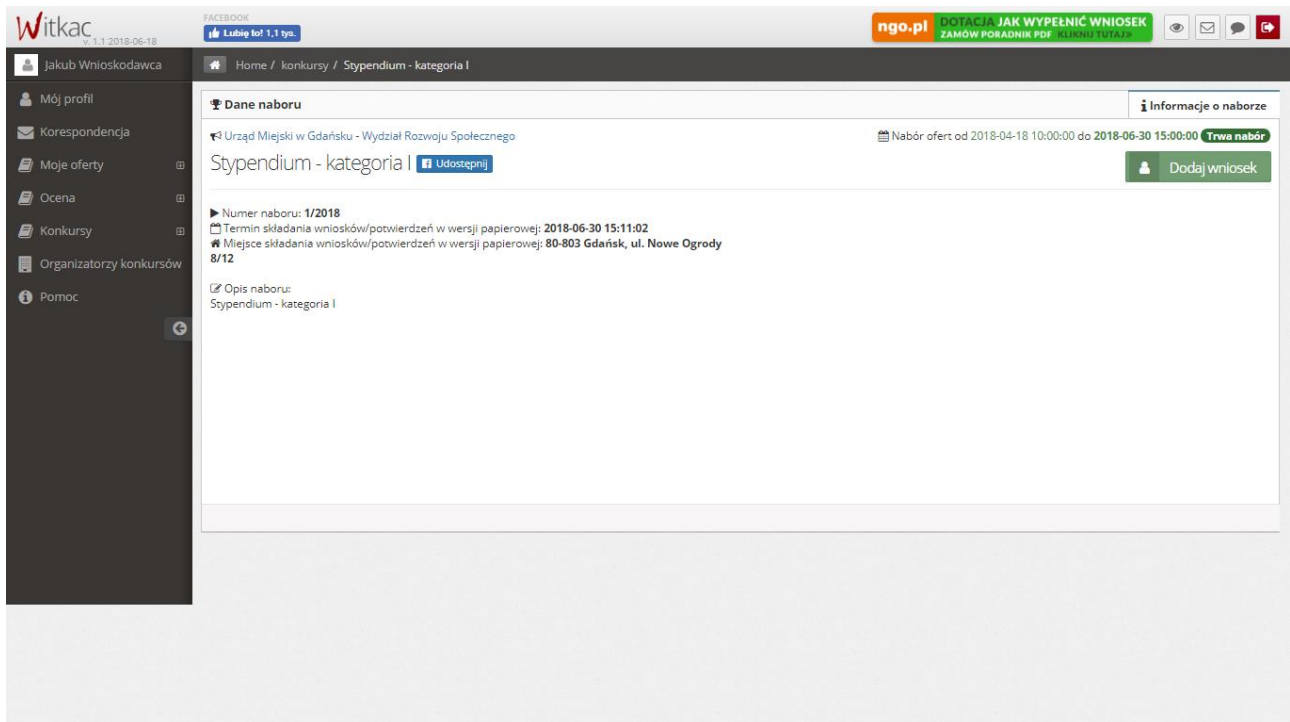
konkurs zdrowie	2018-12-14
Urząd Miejski w Gdańsku	
Kopia - KONKURS NIEPODLEGLA 2017-2021	2019-09-06
Witkac.pl	
Nabór ofert w trybie art. 19a	2018-12-31
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	
zagospodarowanie terenów leśnych	2018-09-30
Witkac.pl	

Below this list, there is another section for 'Konkursy - trwające nabory' with the following items:

Minigrant do 500 zł - konkurs testowy	2018-06-30
Urząd Miejski w Gdańsku	
Kategoria I	2018-06-19
Urząd Miejski w Gdańsku	
konkurs na potrzeby losowania ofert	2018-10-31
Urząd Instrukcyjny	
28/02 - Agnieszka Wirkus	2018-12-31
Urząd Miejski w Gdańsku	

At the bottom of the right column, there is a section for 'Moje oferty' with tabs for 'niezłożone', 'złożone', and 'realizowane'. The content below the tabs is empty, with the text 'Lista jest pusta'.

Po kliknięciu w zielony przycisk „Dodaj wniosek” Wnioskodawca przejdzie do elektronicznego formularza w celu uzupełnienia w nim odpowiednich danych.



The screenshot shows the 'Dodaj wniosek' form for a competition. The page title is 'Stypendium - kategoria I'. The form includes the following information:

- Dane naboru:** Urząd Miejski w Gdańsku - Wydział Rozwoju Społecznego
- Informacje o naborze:** Nabór ofert od 2018-04-18 10:00:00 do 2018-06-30 15:00:00 (Trwa nabór)
- Stypendium - kategoria I** (with a share button)
- Numer naboru:** 1/2018
- Termin składania wniosków/powierzeń w wersji papierowej:** 2018-06-30 15:11:02
- Miejsce składania wniosków/powierzeń w wersji papierowej:** 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12
- Opis naboru:** Stypendium - kategoria I

A green button labeled 'Dodaj wniosek' is visible in the top right corner of the form area.

## 2. Wypełnianie wniosku

**WAŻNE!** Komunikaty w kolorze czerwonym oznaczają błędy w wypełnianiu pola i nie pozwolą na złożenie wniosku bez jego poprawienia. Przy próbie przejścia pomiędzy zakładkami lub zapisie pojawi się komunikat o błędach w formularzu.

### I. Informacje o uczniu/maturzyście

1. Nazwisko ucznia/maturzysty

To pole jest wymagane.

3. Klasa

To pole jest wymagane.

5. Adres zamieszkania ucznia/maturzysty

Miejscowość

Gdańsk

ulica

To pole jest wymagane.

nr domu

To pole jest wymagane.

6. Średnia ocen klasyfikacji końcowo rocznej

Średnia ocen musi być większa od: 4.0

7. Wynik procentowy egzaminu maturalnego

Wynik matury nie może być mniejszy od 30%

2. Imię

To pole jest wymagane.

4. Wiek ucznia/maturzysty

Dzielnica

To pole jest wymagane.

nr lokalu

The screenshot shows a web application interface for submitting a scholarship application. The main content area displays a message: "Nieprawidłowo wypełnione pola w tej części wniosku" (Incorrectly filled fields in this part of the application) and "Czy chcesz przejść dalej, a błędy poprawić później?" (Do you want to proceed further, and correct errors later?). Below the message are two buttons: "Tak - przechodzę dalej" (Yes - I am proceeding) and "Nie - poprawiam" (No - I am correcting). The form fields are partially visible, showing the "I. Informacje o uczniu/maturzyście" section with red borders around the input fields, indicating errors. The left sidebar contains navigation options like "Mój profil", "Korespondencja", "Moje oferty", "Ocena", and "Konkursy". The top navigation bar includes "Home / Stypendium - kategoria I / dodaj ofertę" and a search bar.

Formularz zawiera dwie zakładki, które należy wypełnić:

- I. Informacje o maturzyście
- II. Oświadczenia

Przy pominięciu wymaganego pola do złożenia wniosku system oznaczy je na czerwono i udzieli podpowiedzi, dlatego rubryka została zaznaczona.

Po wypełnieniu wszystkich pól, aby przejść do następnego etapu wniosku należy przycisnąć „Następny krok”, lub kliknąć „kropkę”, która przeniesie nas w dowolne wybrane miejsce.

W tle prowadzony jest autozapis wniosku w odstępach 5 minut, dzięki któremu podczas awarii komputera/Internetu nie będziemy musieli wprowadzać wszystkich danych od początku. Autozapis pojawia się również w momencie przechodzenia pomiędzy zakładkami formularza.

W przypadku popełnienia jakiegokolwiek błędu podczas wypełniania formularza, jesteśmy w stanie poprawić go z dowolnego miejsca, na etapie edycji jak i po zapisie.

## 2.1. Zakładka I – Informacje o maturyście – część Nazwa szkoły

W zakładce „Informacje o maturyście” na początku wybieramy z rozwijanej listy nazwę szkoły. Spowoduje to automatyczne uzupełnienie pól w sekcji dot. szkoły: Zespół (o ile jest w bazie), Typ szkoły oraz jej adres.

Witkac  
1.1.2019-05-18  
FACEBOOK  
Lubią 1,1 tys.  
ngo.pl  
DOTACJA JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK  
ZAMÓW PORADNIK PDF  
KLIMAT TUTAJ

Jakub Wnioskodawca  
Home / Stypendium - kategoria I / dodaj ofertę

Informacje o maturyście  
Oświadczenia

Wniosek o przyznanie jednorazowego stypendium dla wybitnie uzdolnionych uczniów/maturzystów w roku szkolnym 2017/2018  
kategoria I

Nazwa szkoły

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mariusza Żaruskiego
- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mariusza Żaruskiego
- Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. Armii Krajowej
- Szkoła Podstawowa nr 4 im. króla Kazimierza Jagiellończyka
- Szkoła Podstawowa nr 7
- Szkoła Podstawowa nr 8 im. Przyjaciół Ziemi
- Szkoła Podstawowa nr 11 im. Na Bursztynowym Szlaku
- Szkoła Podstawowa nr 12
- Szkoła Podstawowa nr 14 im. ks. Grzegorza Piramowicza**
- Szkoła Podstawowa nr 15 im. dr Urszuli Mroczkiewicz
- Szkoła Podstawowa nr 16 im. Władysława Broniewskiego
- Szkoła Podstawowa nr 17 im. hetmana Stefana Czarnieckiego
- Szkoła Podstawowa nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza
- Szkoła Podstawowa nr 20 im. kmdr. ppor. Jana Grudzińskiego
- Szkoła Podstawowa nr 21 im. kpt. Olgierda Borchadta
- Szkoła Podstawowa nr 23 im. Dzieci Świata
- Szkoła Podstawowa nr 24 im. Gustawa Morcinka
- Szkoła Podstawowa nr 27 im. Dzieci Zjednoczonej Europy
- Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Sportowymi im. Jana Parandowskiego
- Szkoła Podstawowa nr 38 im. gen. Stanisława Maczka
- Szkoła Podstawowa nr 39 im. Wojska Polskiego

5. Adres zamieszkania ucznia/maturzysty

Miejscowość  
Gdańsk

Dzielnica  
To pole jest wymagane.

Nazwa szkoły  
Szkoła Podstawowa nr 75 im. Janusza Kusocińskiego

Zespół  
Zespół Szkół Sportowych i Ogólnokształcących

Adres szkoły

Miejscowość  
Gdańsk

Ulica nr domu lokalu  
ul. Subisława 22

Typ szkoły  
SP

Dzielnica placówki  
Żabianka - Wejhera - Jelitkowo - 1000lecia

## 2.2. Zakładka I – Informacje o maturyście – część Informacje o uczniu/maturyście

W tej części uzupełniamy dane o uczniu/maturyście takie jak: nazwisko, imię, klasa, wiek, adres zamieszkania, średnia ocen, wynik procentowy egzaminu maturalnego itp.

Pole „Miejscowość” w części dot. adresu zamieszkania ucznia/maturzysty uzupełnione jest na stałe (bez możliwości edycji). Dzielnicę wybieramy z rozwijanej listy.

### I. Informacje o uczniu/maturzysty

<p>1. Nazwisko ucznia/maturzysty</p> <input type="text" value="Kowalski"/>	<p>2. Imię</p> <input type="text" value="Jan"/>
<p>3. Klasa</p> <input type="text" value="5"/>	<p>4. Wiek ucznia/maturzysty</p> <input type="text" value="12"/>
<p>5. Adres zamieszkania ucznia/maturzysty</p> <p>Miejscowość</p> <input type="text" value="Gdańsk"/>	<p>Dzielnica</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aniołki</li> <li>Brętowo</li> <li>Brzeźno</li> <li>Chełm</li> <li>Jasień</li> <li>Kokoszki</li> <li>Krakowiec-Górki Zachodnie</li> <li>Letnica</li> <li><b>Matarnia</b></li> <li>Młyniska</li> <li>Nowy Port</li> <li>Oliwa</li> <li>Olszynka</li> <li>Orunia-Św. Wojciech-Lipce</li> <li>Osowa</li> <li>Piecki-Migowo</li> <li>Przeróbka</li> <li>Przymorze Małe</li> <li>Przymorze Wielkie</li> </ul> </div>
<p>ulica</p> <input type="text"/>	
<p>To pole jest wymagane.</p> <p>nr domu</p> <input type="text"/>	
<p>To pole jest wymagane.</p> <p>6. Średnia ocen klasyfikacji końcowo rocznej</p> <input type="text" value="0"/>	
<p>Średnia ocen musi być większa od: 4.0</p> <p>7. Wynik procentowy egzaminu maturalnego</p> <input type="text" value="0"/>	
<p>Wynik matury nie może być mniejszy od 30%</p> <p>Ocena zachowania maturzysty</p> <input type="text" value="bardzo dobra"/>	
<p>8. Osiągnięcia w danym roku szkolnym</p>	

### 2.3. Zakładka I – Informacje o maturzysty – część Osiągnięcia w danym roku szkolnym

Kolejne pola do uzupełnienia dotyczą osiągnięć naukowych/sportowych w danym roku szkolnym.

**UWAGA! Nazewnictwo, ilość, funkcjonalność pól dot. osiągnięć naukowych/sportowych może być inna dla poszczególnych kategorii.**

Zaznaczenie checkbox-a przy odpowiednim osiągnięciu spowoduje pojawienie się tabeli, w której można wpisać nazwę(-y) konkursu(-ów). W celu dodania kolejnego konkursu w ramach tego samego osiągnięcia należy nacisnąć przycisk „Dodaj kolejny konkurs”. Przycisk „Wyczyść” służy do usunięcia wszystkich nazw konkursów.

8. Osiągnięcia w danym roku szkolnym

a) osiągnięcia naukowe

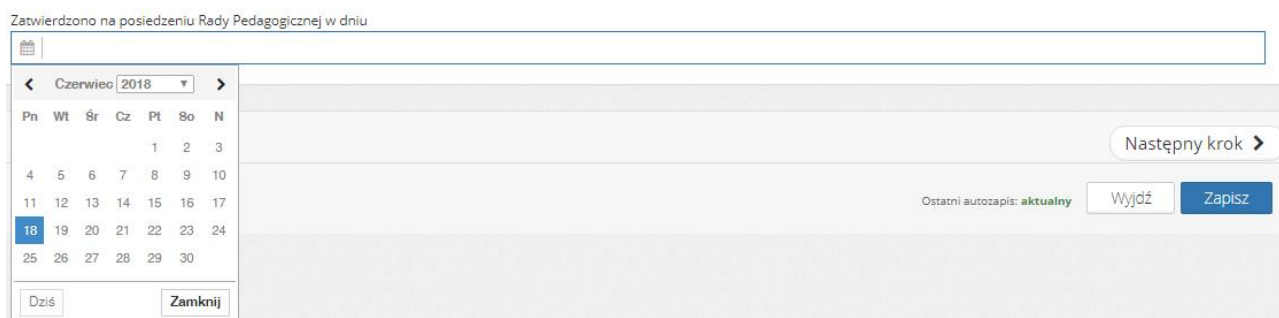
\* osiągnięcie I miejsca w konkursie wojewódzkim

Lp.	Nazwa konkursu (proszę podać nazwę konkursu)	
1	Konkurs wojewódzki 1	x ↓
2	Konkurs wojewódzki 2	↑ x ↓
3	Konkurs wojewódzki 3	↑ x

\* osiągnięcie I miejsca w konkursie ogólnopolskim  
 \* osiągnięcie II miejsca w konkursie ogólnopolskim  
 \* osiągnięcie III miejsca w konkursie ogólnopolskim  
 \* osiągnięcie I miejsca w konkursie międzynarodowym  
 \* osiągnięcie II miejsca w konkursie międzynarodowym  
 \* osiągnięcie III miejsca w konkursie międzynarodowym  
 \* tytuł finalisty olimpiady na szczeblu ogólnopolskim  
 \* tytuł laureata olimpiady na szczeblu ogólnopolskim  
 \* tytuł finalisty olimpiady na szczeblu międzynarodowym  
 \* tytuł laureata olimpiady na szczeblu międzynarodowym

Wartość ostatniego pola „Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu” ustalana jest za pomocą systemowego kalendarza, który wyświetla się po jego naciśnięciu.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu



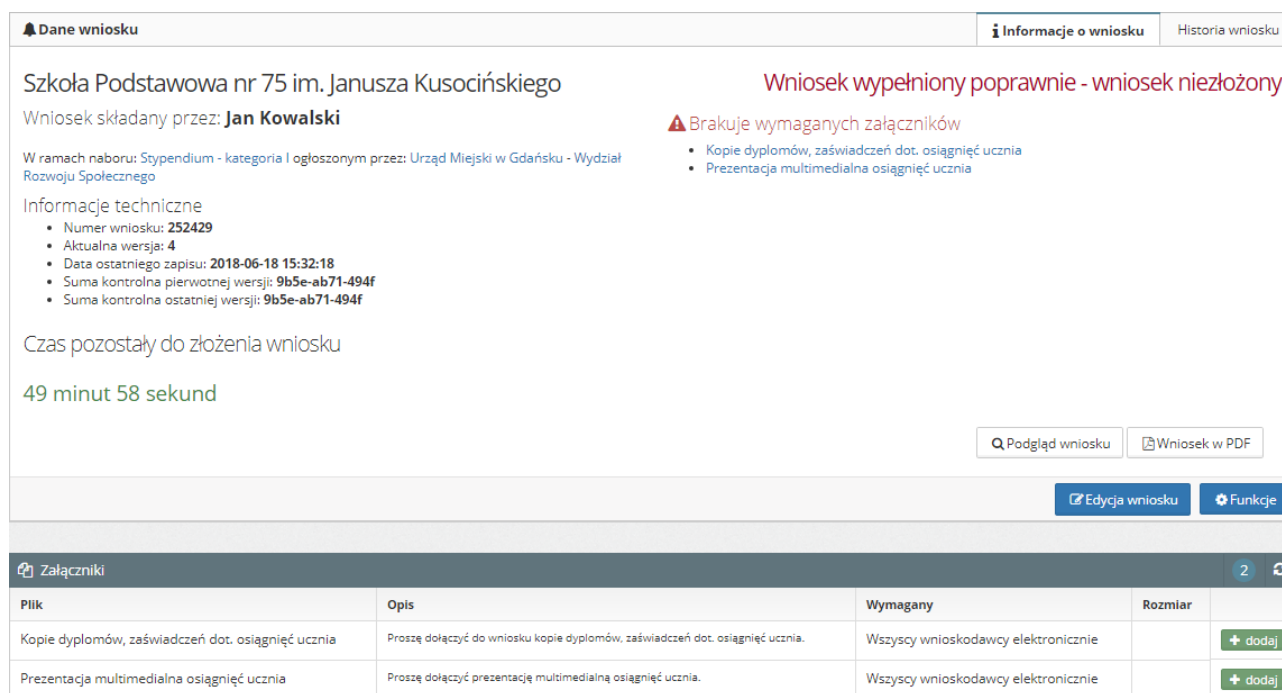
## 2.4. Zakładka II – Oświadczenia

W ostatniej zakładce „Oświadczenia” należy zaznaczyć wszystkie checkbox-y przy ich treści w celu poprawnego zapisania wniosku.

W celu zapisania wniosku należy nacisnąć przycisk „Zapisz”.

## 3. Załączniki do wniosku

Po zapisaniu wniosku pojawią nam się podstawowe informacje. Jeśli wniosek został wypełniony poprawnie, pojawi się o tym informacja. Jednak jeśli nie załączono wymaganych elektronicznie załączników to funkcja „Złóż wniosek” nie pojawi się do momentu ich dodania.



Plik	Opis	Wymagany	Rozmiar
Kopie dyplomów, zaświadczeń dot. osiągnięć ucznia	Proszę dołączyć do wniosku kopie dyplomów, zaświadczeń dot. osiągnięć ucznia.	Wszyscy wnioskodawcy elektronicznie	+ dodaj
Prezentacja multimedialna osiągnięć ucznia	Proszę dołączyć prezentację multimedialną osiągnięć ucznia.	Wszyscy wnioskodawcy elektronicznie	+ dodaj

Pod statusem „Wniosek wypełniony poprawnie - wniosek niezłożony” znajduje się informacja, jakie załączniki należy dołączyć do wniosku.

**UWAGA!** Typy załączników mogą się różnić w zależności od naborów w poszczególnych kategoriach.

W powyższym przykładzie wymagane są załączniki w formie elektronicznej „Kopie dyplomów, zaświadczeń dot. osiągnięć ucznia” oraz „Prezentacja multimedialna osiągnięć ucznia”. Aby je dodać należy:

- przejść do tabeli „Załączniki” znajdującej się pod formatką wniosku, poniżej „Edycja wniosku” i „Funkcje”;
- przy załączniku wymaganym elektronicznie w tabeli pojawi się funkcja „+dodaj”;
- po kliknięciu w „+dodaj” pojawi się nowe okno z możliwością dodania nowego dokumentu;
- należy kliknąć w „Wybierz”, aby odnaleźć plik zapisany na dysku komputera;
- następnie należy wybrać plik zapisany w konkretnej lokalizacji na dysku i kliknąć „Otwórz”;
- po dodaniu pliku należy kliknąć „Dodaj”, a załącznik zostanie dodany;
- aby zmienić błędnie dodany załącznik należy kliknąć na jego nazwę w tabeli i w nowym oknie ponownie kliknąć w „Wybierz” i dodać inny plik z dysku lub aby całkowicie usunąć wybrać „Usuń”;
- aby dodać kolejne załączniki należy kliknąć ponownie „+dodaj” i wybrać następne załączniki.

**UWAGA!** Jeśli w tabeli „Załączniki” nie pojawia się ich lista z możliwością dodania oznacza to, że organizator nie dopuszcza ich załączania w naborze.

## 4. Składanie wniosku

Aby wniosek mógł zostać złożony, nie może zawierać błędów i mieć status „Wniosek wypełniony poprawnie – oferta niezłożona”. Dopiero wtedy w widoku wniosku po jego zapisaniu pojawia się funkcja „Złóż wniosek”. Kliknięcie w „Złóż wniosek” i wybranie „Tak” w komunikacie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku w naborze.

The screenshot shows a web interface for application management. At the top, there are two tabs: "Informacje o wniosku" (selected) and "Historia wniosku". Below the tabs, the status "Wniosek wypełniony poprawnie - oferta niezłożona" is displayed in red text. At the bottom of the interface, there are three buttons: "Złóż wniosek" (green), "Edycja wniosku" (blue), and "Funkcje" (blue). Above these buttons, there are two search-like buttons: "Podgląd wniosku" and "Wniosek w PDF".



numer wniosku: 232429  
Szkoła Podstawowa nr 75 im. Janusza Kusocińskiego  
Jesteś pewien, że chcesz złożyć wniosek? Po złożeniu wniosku nie będzie można już go edytować.  
2 godzin 43 minut 16 sekund

Tak Nie

Jeśli wniosek zostanie złożony otrzyma status „Wniosek został złożony” oraz pojawi się informacja od ogłaszającego nabór.

Informacje o wniosku Historia wniosku

Wniosek został złożony

Dane oferty po złożeniu  
Data złożenia wersji elektronicznej: **2018-06-18 12:18:27**  
Suma kontrolna pierwotnej wersji: **9b5e-ab71-494f**  
Suma kontrolna ostatniej wersji: **9b5e-ab71-494f**

**!** Informacje po złożeniu oferty  
Dziękujemy za złożenie oferty.  
Wydrukuj formularz oferty, podpisz go i prześlij na nasz adres  
Przewidywany termin ogłoszenia wyników: **YYYY-MM-DD**

Podgląd wniosku Wniosek w PDF Potwierdzenie w PDF

Po kliknięciu w „Potwierdzenie w PDF” otrzymamy potwierdzenie złożenia wniosku.

Po złożeniu wniosku pojawi się zakładka „Historia wniosku”, gdzie znajduje się lista z kluczowymi wersjami wniosku, gdzie można pobrać każdą z nich.